

LAMPIRAN II	:	SURAT KEPUTUSAN KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KABUPATEN BANTUL
Nomor	:	028 TAHUN 2024
Tanggal	:	14 MEI 2024

Nomor SOP	DPMPSTP-SOP-F-14		DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KABUPATEN BANTUL
Tanggal Pembuatan	14 Mei 2024		
Tanggal Revisi	14 Mei 2024		
Disahkan oleh	Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Bantul		
Nama SOP : PELAYANAN PERIZINAN ONLINE			TIM KERJA

<p>Dasar Hukum :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 24 Tahun 2018 tentang Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi secara Elektronik dan Turunannya; 2. Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 12 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Bantul; 3. Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 11 Tahun 2022 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha; 4. Peraturan Bupati Bantul Nomor 23 tahun 2013 Tentang Penyusunan Standar pelayanan Penyelenggaraan Pemerintah Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bantul; 5. Peraturan Bupati Bantul Nomor 23 Tahun 2016 tentang Panduan Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan di Kabupaten Bantul; 6. Peraturan Bupati Bantul Nomor 22 Tahun 2016 Tentang Pelayanan Perizinan Secara Online; 7. Peraturan Bupati Bantul Nomor 50 Tahun 2018 Tentang Pelayanan Terpadu Satu Pintu; 8. Peraturan Bupati Bantul Nomor 108 Tahun 2022 Tentang Rencana Aksi Penerapan Standar Pelayanan minimal di Kabupaten Bantul Tahun 2022-2026; 9. Peraturan Bupati Bantul Nomor 50 Tahun 2023 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata kerja Dinas pada Pemerintah Kabupaten Bantul; 10. Peraturan Bupati Bantul Nomor 51 Tahun 2018 Tentang Pelimpahan Kewenangan Pelayanan di bidang Perizinan dan Non Perizinan Kepada Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu; 11. ISO 9001:2015 Sistem Manajemen mutu. 	<p>Kualifikasi Pelaksana :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sarjana Strata 1 2. Diploma IV
--	---

Keterkaitan :	Peralatan/Perlengkapan :
<ol style="list-style-type: none"> 1. SOP Informasi, Konsultasi dan Pendampingan 2. SOP Survei Lapangan 3. SOP Kajian Teknis/Administrasi Untuk Permohonan Izin Tanpa Survei 4. SOP Penetapan Perizinan dan Nonperizinan 5. SOP Survei Kepuasan Masyarakat 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Komputer dan perangkatnya 2. Jaringan internet dan telekomunikasi 3. Modem 4. ATK
Peringatan :	Pencatatan dan Pendataan :
Ketidacermatan dalam memverifikasi berkas dapat mengakibatkan kesalahan dalam menetapkan izin ditolak atau diterima	

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			
		Ka. Dinas	Tim Teknis	JF/Tim Kerja	Pemohon	Persyaratan / Kelengkapan	Waktu	Output	Keterangan
1	Pemohon melakukan pendaftaran melalui sistem secara online					<ul style="list-style-type: none"> Website permohonan izin Password Username 	20 menit	Pemohon telah terdaftar secara online	-
2	Pemohon mengunggah persyaratan dokumen yang dibutuhkan sesuai persyaratan yang tertuang dalam sistem					<ul style="list-style-type: none"> Dokumen yang dipersyaratkan 	10 menit	Dokumen tertunggah	-
3	Pemohon melakukan self declare kategori risiko usaha					<ul style="list-style-type: none"> Kategori risiko usaha 	10 menit	Self declare	-
4	Customer Service memeriksa kelengkapan dokumen yang diunggah					<ul style="list-style-type: none"> Dokumen yang diunggah 	30 menit	Dokumen yang diunggah sesuai persyaratan	-
5	Tim Kerja melakukan verifikasi berkas					<ul style="list-style-type: none"> Dokumen yang diunggah 	15 menit	<ul style="list-style-type: none"> Dokumen yang diunggah telah sesuai persyaratan dan terverifikasi Jadwal survei bagi yang memerlukan cek lapangan 	-
6	Jika izin usaha yang dimohonkan termasuk kategori risiko menengah tinggi atau tinggi, maka akan dilakukan kajian teknis/cek lapangan					<ul style="list-style-type: none"> Dokumen yang diunggah 	60 menit	Berita Acara Tinjauan	-
7	Tim teknis mengunggah berita acara tinjauan, apakah merekomendasikan permohonan atau tidak					Berita acara tinjauan	5 menit	Berita acara tinjauan terunggah ke web	-

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			
		Ka. Dinas	Tim Teknis	JF/Tim Kerja	Pemohon	Persyaratan / Kelengkapan	Waktu	Output	Keterangan
8	Tim Kerja membuat draft izin berdasarkan rekomendasi yang diberikan dari Tim Teknis		1	[]		Berita acara tinjauan	20 menit	Draft izin	-
9	Ketua Tim Kerja menyetujui terhadap draft izin yang sudah disusun			[]		Draft izin	10 menit	Draft izin disetujui	-
10	Kepala Dinas menandatangani SK perizinan / surat penolakan secara digital	[]				SK perizinan / surat penolakan	10 menit	SK perizinan / surat penolakan ditandatangani	-
11	Tim Kerja mengunggah SK perizinan / surat penolakan dalam sistem			[]		Dokumen yang diunggah	30 menit	SK perizinan / surat penolakan terunggah dalam web	-
12	Pemohon mengisi Survei Kepuasan Masyarakat				[]	Kuisisioner kepuasan masyarakat	15 menit	Survei kepuasan masyarakat terisi	-
13	Pemohon dapat mengunduh SK perizinan / surat penolakan melalui sistem				[]	<ul style="list-style-type: none"> Dokumen yang diunggah 	60 menit	Berita Acara Tinjauan	-

Ditetapkan di Bantul
Pada tanggal, 14 Mei 2024

KEPALA DINAS



(Dra. ANNIHAYAH, M.Eng.)
NIP. 196902041993032004